УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
Республики Беларусь

_____ А.И.Иванец
«09» 11 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении республиканского
конкурса по искусственному
интеллекту «BelOAI»
в 2026/2027 учебном году

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения республиканского конкурса по искусственному интеллекту «BelOAI» в 2026/2027 учебном году (далее – Конкурс), условия участия, определения и награждения победителей.

2. Конкурс проводится в соответствии с Инструкцией о порядке проведения образовательных и иных мероприятий с участием учащихся, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 сентября 2025 г. № 162 (далее – Инструкция).

3. Конкурс проводится в целях развития интеллектуальных способностей учащихся, расширения круга их образовательных интересов, повышения качества образовательного процесса, выявления и поддержки одаренных учащихся в области искусственного интеллекта.

Основными задачами Конкурса являются:

повышение интереса учащихся к изучаемым учебным предметам, изучению искусственного интеллекта, нейросетевых технологий и машинного обучения;

формирование гражданственности, патриотизма, национального самосознания на основе государственной идеологии;

стимулирование учебной деятельности учащихся;

развитие творческих способностей учащихся, содействие их профессиональному самоопределению;

создание условий для реализации интеллектуальных способностей учащихся, приобретение ими опыта познавательной, коммуникативной, практической, творческой деятельности;

популяризация знаний об искусственном интеллекте и нейросетевых технологиях;

привлечение научных работников, аспирантов, студентов, педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования к работе с одаренными учащимися;

подготовка учащихся к участию в международных образовательных мероприятиях;

стимулирование деятельности педагогических работников учреждений образования по развитию творческих способностей учащихся, повышению качества образовательного процесса;

совершенствование навыков программирования, машинного обучения и анализа данных.

4. Организатором Конкурса выступает Министерство образования Республики Беларусь (далее – организатор). Организацию и проведение каждого этапа Конкурса осуществляют организационные комитеты (далее – оргкомитеты).

Координацию деятельности по организационному и методическому обеспечению подготовки и проведения Конкурса осуществляет учреждение образования «Национальный детский технопарк» (далее – Национальный детский технопарк).

Проведение Конкурса, направление учащихся для участия в международных образовательных мероприятиях осуществляются в соответствии с планом проведения образовательных и иных мероприятий (олимпиад, конкурсов, фестивалей, турниров, семинаров, конференций и других мероприятий), ежегодно утверждаемым приказом Министра образования.

5. Участие в Конкурсе добровольное и бесплатное. Конкурс проводится в индивидуальном зачете без разделения по классам и номинациям.

6. К участию допускаются учащиеся, которые осваивают содержание образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи и являются учащимися учреждений общего среднего образования, учреждений дополнительного образования детей и молодежи, а также учащиеся учреждений общего среднего образования в возрасте до 19 лет.

7. Информация о Конкурсе размещается на сайте Национального детского технопарка и портале https://beloai.by/ (далее – портал). Места проведения, программа, время начала туров и технические требования объявляются не позднее чем за десять календарных дней до соответствующего этапа.

ГЛАВА 2
ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

8. Решение о проведении конкретного этапа Конкурса принимают:

на первом этапе – руководители учреждений образования;

на втором, третьем этапах – структурные подразделения местных исполнительных и распорядительных органов, осуществляющие государственно-властные полномочия в сфере образования;

на заключительном этапе – Министерство образования.

Обеспечение проведения Конкурса осуществляют:

на первом этапе – руководители учреждений образования;

на втором, третьем этапах – структурные подразделения местных исполнительных и распорядительных органов, осуществляющие государственно-властные полномочия в сфере образования, или уполномоченные ими подчиненные организации;

на заключительном этапе – Министерство образования и Национальный детский технопарк.

Особенности организации и проведения этапов Конкурса, включая количество победителей и призеров, количество дипломов и порядок награждения, в части, не урегулированной настоящим Положением, определяются положениями о проведении соответствующих этапов Конкурса в соответствии с Инструкцией.

9. Оргкомитеты создаются:

на первом этапе – руководителями учреждений образования;

на втором, третьем этапах – соответствующими структурными подразделениями местных исполнительных и распорядительных органов, осуществляющими государственно-властные полномочия в сфере образования;

на заключительном этапе – Министерством образования.

Оргкомитет заключительного этапа координирует проведение Конкурса. Его состав определяется согласно приложению 1.

10. Оргкомитеты:

доводят информацию о проведении Конкурса до сведения учреждений образования;

разрабатывают и утверждают программу проведения соответствующего этапа Конкурса;

принимают заявки на участие в соответствующем этапе Конкурса;

формируют и утверждают на основании поданных заявок составы участников соответствующего этапа Конкурса;

взаимодействуют с организациями по вопросам предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи для проведения Конкурса;

обеспечивают организацию размещения, питания, транспортного, медицинского и культурного обслуживания участников Конкурса, а также организацию размещения их руководителей и членов жюри Конкурса;

анализируют и обобщают итоги соответствующего этапа Конкурса;

определяют площадки проведения соответствующего этапа Конкурса;

обеспечивают организационное и техническое сопровождение соответствующего этапа Конкурса;

утверждают результаты Конкурса и перечни победителей и призеров соответствующего этапа Конкурса и организуют награждение в порядке, установленном пунктом 33.

Оргкомитет заключительного этапа определяет состав жюри Конкурса и формирует из числа победителей и призеров Конкурса составы участников международных образовательных мероприятий.

Национальный детский технопарк обеспечивает работу портала, вычислительные ресурсы, техническую организацию проверки работ и прокторинга, а также размещение критериев оценки и результатов Конкурса.

Для организации и проведения Конкурса, подготовки учащихся к участию в международных образовательных мероприятиях могут привлекаться специалисты учреждений образования и иных организаций с их согласия, в том числе для подготовки и проверки заданий.

11. Для определения результатов деятельности участников Конкурса создается единое республиканское жюри Конкурса (далее – Жюри), осуществляющее оценивание работ на всех четырех этапах. Состав Жюри определяется оргкомитетом заключительного этапа и формируется из специалистов по направлениям проводимого Конкурса: искусственному интеллекту, машинному обучению, анализу данных и программированию.

12. Жюри на каждом из проводимых этапов Конкурса:

доводит до сведения участников соответствующих этапов Конкурса критерии оценки (условия проведения);

оценивает (подводит итоги) работы участников Конкурса, определяет победителей и призеров и распределяет степени дипломов в пределах количества, установленного настоящим Положением или Положением соответствующего этапа Конкурса;

информирует участников о результатах их участия в Конкурсе;

вносит в оргкомитеты предложения по награждению победителей и призеров;

рассматривает во время проведения Конкурса обращения участников, их законных представителей и руководителей команд по вопросам, возникшим у них по результатам оценивания работ, и принимает решения об оценках;

вносит при необходимости предложения о награждении отдельных участников специальными призами, учрежденными республиканскими органами государственного управления, учреждениями образования и иными организациями;

вносит в оргкомитет предложение по формированию составов команд для участия в международных образовательных мероприятиях.

Жюри подготавливает единые задания, критерии и методику оценивания, проверяет корректность автоматизированных оценок, формирует результаты и рейтинги всех этапов, включая единые рейтинги областей (г. Минска), исправляет ошибки в оценивании. По вопросам допуска, нарушений и технических сбоев Жюри консультирует оргкомитеты и составляет заключения в части, связанной с оцениванием и достоверностью результатов.

Протокол заседания Жюри, результаты и материалы оценивания, перечень победителей и призеров предоставляются в оргкомитеты соответствующих этапов для утверждения результатов и награждения. На первом, втором и третьем этапах перечень победителей и призеров составляется, если награждение предусмотрено Положением соответствующего этапа Конкурса.

13. Решения оргкомитетов принимаются на заседаниях и оформляются протоколом.

Оргкомитеты правомочны принимать решение, если на их заседаниях присутствуют не менее 2/3 состава оргкомитетов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании из состава оргкомитетов. При равном количестве голосов голос председателя оргкомитета (при наличии) является решающим.

Решения Жюри принимаются на его заседаниях и оформляются протоколами. Жюри правомочно принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 утвержденного состава Жюри. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании из состава Жюри. При равном количестве голосов голос председателя Жюри является решающим.

Член оргкомитета или Жюри при личной заинтересованности обязан заявить о данном факте. Решение по данному факту принимается соответственно оргкомитетом или Жюри и отражается в протоколе. Доступ к заданиям и проверочным данным до начала тура предоставляется только специалистам, обеспечивающим их подготовку и проведение.

14. Регистрация на первый этап осуществляется через портал https://beloai.by/ до 14.11.2026, 18:00. Указываются фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), дата рождения, учреждение общего среднего образования, класс и контакт для связи (мобильный телефон и адрес электронной почты). Также указывается фамилия, собственное имя,

отчество (при наличии) педагога учреждения общего среднего образования, где обучается участник. При наличии указываются также учреждение дополнительного образования детей и молодежи и фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) педагога, осуществляющего подготовку участника.

Район и регион определяются по месту нахождения учреждения, в котором участник осваивает образовательную программу общего среднего образования.

Участнику присваивается единый код и предоставляются ссылка на контест (систему выполнения и проверки заданий) и сведения для организации прокторинга (средства контроля самостоятельного выполнения заданий). Оргкомитет первого этапа утверждает состав участников на основании поданных заявок.

При недоступности портала заявки и сообщения об организационных и технических затруднениях направляются по адресу электронной почты info@beloai.by.

ГЛАВА 3
ЭТАПЫ КОНКУРСА И ПОРЯДОК ОТБОРА

15. Конкурс проводится в четыре этапа: первый – в учреждениях образования, второй – районный (городской), третий – областной (Минский городской), четвертый – республиканский (заключительный). Календарь Конкурса установлен согласно приложению 2.

16. Первый этап проводится 15.11.2026, второй – 29.11.2026. Каждый этап включает один тур продолжительностью два часа. Допускается дистанционное участие с применением прокторинга, в том числе на площадках учреждений образования.

Начало выполнения заданий первого и второго этапов допускается в рамках временного промежутка, установленного оргкомитетом заключительного этапа. Время начала участия и выполнения заданий первого и второго этапов для каждого участника является индивидуальным. Отсчёт времени ведётся начиная с момента начала участия.

17. Ко второму этапу допускаются участники первого этапа, набравшие более нуля баллов.

После утверждения итогов первого этапа учреждение образования направляет в оргкомитет второго этапа заявку со сведениями об участниках до 27.11.2026 согласно приложению 3.

18. Третий этап проводится очно 18–19.12.2026 и включает два тура продолжительностью от четырех до шести часов каждый. Площадки

определяются оргкомитетами третьего этапа. Время начала и продолжительность соответствующих туров едины для всех регионов.

19. На третий этап отбираются 50 лучших участников второго этапа по единому рейтингу всей области (г. Минска), включающему результаты участников всех её районов и городов. Квоты по районам и городам внутри области (г. Минска) не устанавливаются.

При наличии не менее 50 участников пороговый балл определяется по результату участника на пятидесятой позиции рейтинга. Участники с результатом выше порогового балла допускаются на третий этап. Решение о допуске участников с пороговым баллом принимает оргкомитет третьего этапа на основании результатов Жюри в порядке, установленном пунктом 27, без превышения 50 мест. Если участников менее 50, допускаются все участники.

Для участия в третьем этапе оргкомитет второго этапа направляет в оргкомитет третьего этапа заявку до 11.12.2026 согласно приложению 3.

20. Для участия в заключительном этапе отбираются до шести лучших участников третьего этапа от каждой области и до пятнадцати лучших участников третьего этапа г. Минска. При равенстве результатов на границе квоты применяется порядок, установленный пунктом 27 настоящего Положения, без увеличения численности команды. Неиспользованные места другим регионам не передаются.

21. Заключительный этап проводится очно на базе Национального детского технопарка 04.02.2027-06.02.2027. Два тура продолжительностью от четырех до шести часов каждый проводятся 04.02.2027 и 06.02.2027.

22. Заявки команд представляются в оргкомитет заключительного этапа до 30.12.2026 по форме согласно приложению 3.

При отказе участника региональной команды приглашается следующий участник по итоговому рейтингу соответствующего региона. Сведения о заменах направляются в оргкомитет заключительного этапа до 27.01.2027, 18:00.

Печатные варианты заявок и сведений о заменах направляются в оргкомитет заключительного этапа по адресу:

220014, г. Минск, ул. Франциска Скорины, д. 25, корп. 3.

Для оперативного взаимодействия с оргкомитетом заключительного этапа также заявки и сведения о заменах предоставляются в электронном виде посредством портала или на адрес электронной почты: apply-finals@beloai.by.

Ответственными за формирование состава команд, участвующих в заключительном этапе Конкурса, являются областные учреждения дополнительного образования детей и молодежи, государственное учреждение образования «Центр технического творчества детей и молодежи города Минска». Персональная ответственность за

формирование состава участников команды на каждом этапе Конкурса возлагается на руководителей учреждений образования (организаций), формирующих команду.

Направляющие организации назначают для каждой региональной команды одного руководителя команды и одного сопровождающего.

23. Организация и проведение Конкурса с участием учащихся с особенностями психофизического развития осуществляются с учетом особенностей их психофизического развития. Оргкомитет обеспечивает необходимые условия, включая доступность площадок и допустимые технические средства.

ГЛАВА 4
ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЙ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

24. Задания предусматривают решение теоретических и практических задач по искусственному интеллекту, машинному обучению и анализу данных. Решения представляются через систему выполнения и проверки заданий. На очных турах участникам предоставляются равные условия выполнения заданий и сопоставимые вычислительные ресурсы.

25. Задания предоставляются участникам с началом соответствующего тура. Жюри доводит до сведения участников критерии оценки (условия проведения). Порядок оценивания и начисления баллов, в том числе применяемые формулы пересчета, определяется условиями заданий. Допустимые программы, данные, модели и внешние сервисы определяются техническими требованиями и условиями заданий. Изменение порядка оценивания после начала тура не допускается.

26. Итоговый балл этапа определяется по результатам всех его туров в соответствии с условиями заданий. Корректность автоматизированных оценок проверяет Жюри. При обнаружении общей технической ошибки при автоматическом тестировании работ Жюри обеспечивает повторную проверку всех затронутых работ.

27. Рейтинг участников формируется Жюри по убыванию итогового балла этапа. При равенстве баллов на границе квоты решение о допуске к следующему этапу принимает оргкомитет этапа, на который производится отбор, на основании результатов и материалов оценивания Жюри и оформляет протоколом с обоснованием без увеличения квоты.

При равенстве баллов, влияющем на определение победителей и призеров, степень диплома или распределение мест, решение принимает Жюри и оформляет протоколом с обоснованием в пределах установленного количества победителей и призеров.

28. На первом и втором этапах применяется прокторинг с записью экрана, изображения с камеры и звука в течение тура. Порядок контроля и

требования к оборудованию сообщаются заранее на портале. Записи используются для установления самостоятельности выполнения заданий и рассмотрения обращений.

29. Выполнение заданий другим лицом, обмен решениями, использование неразрешенных средств и вмешательство в систему запрещаются. Оргкомитет соответствующего этапа рассматривает материалы о нарушении и объяснения участника, запрашивает заключение Жюри по вопросам, связанным с оцениванием и достоверностью результатов. На основании материалов проверки с учетом заключения Жюри оргкомитет соответствующего этапа принимает решение об аннулировании баллов задания или этапа либо, при подмене участника или умышленном вмешательстве в систему, об отстранении от Конкурса и сообщает о данном решении участнику.

30. О техническом сбое во время дистанционных этапов участник сообщает оргкомитету соответствующего этапа через портал либо по адресу электронной почты info@beloai.by, а на очной площадке – непосредственно члену оргкомитета. Порядок действий при сбоях и способы компенсации времени выполнения заданий определяются техническими требованиями на портале Конкурса.

Техническую проверку сбоев обеспечивает Национальный детский технопарк. При техническом сбое отсутствие записи прокторинга само по себе не влечет аннулирования результата. Оргкомитет соответствующего этапа рассматривает причины сбоя и материалы контроля и принимает организационные решения; Жюри при необходимости дает заключение о достоверности результатов и принимает решения о пересмотре оценок работ.

31. Предварительные результаты и баллы по заданиям формируются Жюри и размещаются Национальным детским технопарком на портале: на первом и втором этапах – не позднее трех рабочих дней после завершения этапа; на третьем и заключительном – после каждого тура в сроки, установленные программой этапа.

Обращения подаются участником, его законным представителем или руководителем команды через портал либо по адресу электронной почты info@beloai.by. Обращения по оцениванию рассматривает Жюри и принимает решения об оценках. Обращения по допуску, нарушениям и организационным решениям рассматривает оргкомитет соответствующего этапа; при необходимости он использует материалы технической проверки и заключение Жюри. Вопросы, требующие пересмотра оценок, оргкомитет передает Жюри.

На первом и втором этапах обращение по оцениванию подается в течение двух календарных дней после опубликования результатов, до 18:00 последнего дня, и рассматривается в течение двух рабочих дней после

окончания срока подачи обращения. Обращения по допуску, нарушениям и организационным решениям рассматриваются в течение двух рабочих дней после получения.

На третьем и заключительном этапах программа предусматривает не менее одного часа для ознакомления с результатами и подачи обращений. Обращения рассматриваются до утверждения итогов и награждения в последний день этапа.

Ответ на обращение с указанием оснований сообщается заявителю. Представление новых работ при рассмотрении обращений не допускается.

32. Итоги этапа и представленные Жюри перечни победителей и призеров утверждаются оргкомитетом соответствующего этапа после рассмотрения обращений на основании протокола Жюри, рейтинга и материалов оценивания. Решение оформляется протоколом, включающим рейтинг, перечень победителей и призеров (при наличии) и решения по равенству результатов в пределах полномочий оргкомитета. Оргкомитет самостоятельно не пересчитывает оценки; вопросы, требующие их пересмотра, передаются Жюри. Допуск к следующему этапу утверждается оргкомитетом этапа, на который производится отбор.

По результатам рассмотрения обращений по оцениванию и при обнаружении технических или счетных ошибок Жюри принимает решение об оценках, исправляет их при необходимости и предоставляет оргкомитетам уточненный протокол. Национальный детский технопарк вносит соответствующие изменения в таблицы результатов на портале. Оргкомитеты соответствующих этапов на основании уточненного протокола Жюри оформляют изменения утвержденных итогов, перечней победителей и призеров и составов участников.

ГЛАВА 5
НАГРАЖДЕНИЕ И УЧАСТИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

33. По итогам заключительного этапа Жюри определяет победителей и призеров Конкурса, награждаемых дипломами Министерства образования Республики Беларусь: I степени – четыре, II степени – восемь, III степени – восемь. Оргкомитет заключительного этапа утверждает представленный Жюри перечень победителей и призеров и организует награждение.

По итогам отборочных этапов оргкомитеты отборочных этапов могут принимать решение о награждении победителей и призеров этапа, их количестве на основании Положения соответствующего этапа в соответствии с действующей Инструкцией.

34. Оргкомитет заключительного этапа по итогам Конкурса формирует из числа победителей и призеров Конкурса составы участников международных образовательных мероприятий.

Состав участников международного образовательного мероприятия утверждается приказом Министра образования.

ГЛАВА 6
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

35. Персональные данные обрабатываются в соответствии с законодательством о защите персональных данных. До регистрации на портале размещается информация об операторе, целях и правовых основаниях обработки, составе данных, получателях, сроках хранения и удаления, порядке осуществления прав участников.

36. Записи прокторинга не публикуются. Доступ к ним предоставляется членам оргкомитетов соответствующих этапов для контроля самостоятельности выполнения заданий и рассмотрения обращений, а членам Жюри – для решения вопросов оценивания и подготовки заключений о достоверности результатов. Сроки хранения и удаления записей определяются в информации оператора, размещаемой до регистрации.

37. Оргкомитеты обеспечивают безопасные условия на очных площадках и доступ к медицинской помощи, техническое сопровождение дистанционных этапов и информирование о требованиях к рабочему месту. При проведении этапа на площадке учреждения образования безопасные условия обеспечивает данное учреждение.

ГЛАВА 7
ФИНАНСИРОВАНИЕ

38. Финансирование первого, второго и третьего этапов Конкурса осуществляется учреждениями образования, структурными подразделениями областных (Минского городского) исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования за счет средств местных бюджетов, предусмотренных на проведение образовательных мероприятий, иных источников, не запрещенных законодательством.

39. Финансирование заключительного этапа Конкурса осуществляется за счет средств республиканского бюджета, предусматриваемых Министерству образования на проведение образовательных и иных мероприятий с участием учащихся, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

Оплата проезда участников заключительного этапа Конкурса к месту проведения мероприятий, оплата командировочных расходов работников учреждений образования осуществляются за счет средств направляющей стороны. Оплата питания и проживания участников заключительного этапа Конкурса, приобретение призов для награждения победителей и призеров, расходных материалов, канцелярских товаров, расходов на изготовление дипломов и атрибутики, разработку конкурсных заданий, расходов на покупку домена, разработку и ведение сайта Конкурса, расходов на размещение и обслуживание сайта Конкурса, техническое обеспечение (настройка сети Интернет), расходов на услуги по предоставлению вычислительной мощности, расходов на оплату работы членов Жюри, расходов на культурно-массовую и экскурсионную программы осуществляется учреждением образования «Национальный детский технопарк» за счет средств республиканского бюджета, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

Приложение 1

к Положению о проведении республиканского конкурса по искусственному интеллекту «BelOAI» в 2026/2027 учебном году, утвержденному Министром образования Республики Беларусь
_____2026

СОСТАВ
организационного комитета по проведению заключительного этапа республиканского конкурса по искусственному интеллекту «BelOAI» в 2026/2027 учебном году

Петруцкая Екатерина Александровна	– заместитель Министра образования Республики Беларусь (председатель организационного комитета)
Довнар Виктор Павлович	– начальник Главного управления идеологической, воспитательной работы и молодежной политики Министерства образования Республики Беларусь (заместитель председателя организационного комитета)
Матюшонок Александр Николаевич	– заместитель начальника Главного управления идеологической, воспитательной работы и молодежной политики – начальник управления воспитательной и социальной работы Министерства образования Республики Беларусь
Сачко Сергей Михайлович	– директор учреждения образования «Национальный детский технопарк»

Крайнов Владислав Владимирович	– директор государственного учреждения образования «Центр технического творчества детей и молодежи города Минска»
Лепесий Наталья Юрьевна	– заместитель директора по учебно-методической работе учреждения образования «Национальный детский технопарк»
Косило Павел Андреевич	– заведующий учебной лабораторией «Информационные и компьютерные технологии» отдела реализации образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи учреждения образования «Национальный детский технопарк»
Гамеза Вероника Константиновна	– заведующий сектором организационно-методического сопровождения инженерно-технических центров учреждения образования «Национальный детский технопарк»
Котов Владимир Михайлович	– заведующий кафедрой дискретной математики и алгоритмики факультета прикладной математики и информатики Белорусского государственного университета, доктор физико-математических наук, профессор
Толстикова Анна Романовна	– специалист по организации учебного процесса факультета прикладной математики и информатики Белорусского государственного университета; менеджер образовательных программ ООО «ЯндексБел»

Приложение 2

к Положению о проведении республиканского конкурса по искусственному интеллекту «BelOAI» в 2026/2027 учебном году, утвержденному Министром образования Республики Беларусь
_____2026

КАЛЕНДАРЬ КОНКУРСА

Этап	Срок проведения	Туры	Предварительные результаты	Утверждение итогов
Первый	15.11.2026	Один тур, 2 часа	до 18.11.2026	до 24.11.2026
Второй	29.11.2026	Один тур, 2 часа	до 02.12.2026	до 08.12.2026
Третий	18–19.12.2026	Два тура, по 4–6 часов	После каждого тура, по программе этапа	19.12.2026
Заключительный	04–06.02.2027	Два тура, по 4–6 часов	После каждого тура, по программе этапа	06.02.2027

Прием заявок на первый этап – до 14.11.2026, 18:00; прием заявок от команд областей (г. Минска) на заключительный этап – до 30.12.2026. Сведения о заменах направляются до 27.01.2027, 18:00.

Приложение 3

к Положению о проведении республиканского конкурса по искусственному интеллекту «BelOAI» в 2026/2027 учебном году, утвержденному Министром образования Республики Беларусь _____2026

ЗАЯВКА

на участие команды в _____ этапе Конкурса
(второй, третий или заключительный)

Область (г. Минск), район (город) _____

Направляющая организация _____

Руководитель команды, телефон, электронная почта _____

Сопровождающий, телефон, электронная почта _____

№	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии)	Дата рождения, класс	Единый код и количество баллов	Место в рейтинге и призовое место предыдущего этапа (при наличии)	Учреждение общего среднего образования и контакты участника	Учреждение дополнительного образования детей и молодежи и его контакты
1					Наименование: _____ Педагог (Ф.И.О.): _____ Адрес проживания участника: _____ Телефон участника: _____ Электронная почта участника: _____	Наименование: _____ Адрес: _____ Телефон: _____ Электронная почта: _____ Педагог (Ф.И.О.): _____
2					Наименование: _____ Педагог (Ф.И.О.): _____ Адрес проживания участника: _____ Телефон участника: _____ Электронная почта участника: _____	Наименование: _____ Адрес: _____ Телефон: _____ Электронная почта: _____ Педагог (Ф.И.О.): _____

№	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии)	Дата рождения, класс	Единый код и количество баллов	Место в рейтинге и призовое место предыдущего этапа (при наличии)	Учреждение общего среднего образования и контакты участника	Учреждение дополнительного образования детей и молодежи и его контакты
…					Наименование: _____ Педагог (Ф.И.О.): _____ Адрес проживания участника: _____ Телефон участника: _____ Электронная почта участника: _____	Наименование: _____ Адрес: _____ Телефон: _____ Электронная почта: _____ Педагог (Ф.И.О.): _____

* Поля учреждения дополнительного образования и его педагога заполняются при наличии.

СОСТАВ СОПРОВОЖДАЮЩИХ, ВОДИТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЛИЦ

№	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии)	Функция (сопровождающий, водитель, иное)	Телефон, электронная почта
1			
2			
…			

Должность уполномоченного лица _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

__.__.____